



Kommissorium for Førerstævneprojektgruppen

1. Projektets navn

Projektgruppens navn er Førerstævneprojektgruppen

2. Projektgruppens formål

Førerstævneprojektgruppen skal i overensstemmelse med korpsets målsætning, formål og vedtægter planlægge, gennemføre og evaluere den af Korpsrådet stillede opgave.

3. Projektgruppens sammensætning

- Medlemmer: Jimmy Singerholm Olsen, Malene Dam, Margit Anita Mikkelsen og Jørn-Orla Bornhardt.
- Projektgruppen konstituerer sig selv og udpeger en formand af sin midte.
- Projektgruppens kontaktpersoner i KR: Annette Olesen, Niels Dam og Mikkel Nilsson.
- Såfremt et medlem udtræder af projektgruppen, foretager Korpsrådet en indsupplering i samråd med projektgruppen.

4. Projektets mål

At planlægge, gennemføre og evaluere Førerstævne 2015, 17. - 19. april 2015 i Holbæk.

5. Tidsramme

Juni 2014 - Juni 2015.

6. Tiltag/aktiviteter/handlinger

Projektgruppen er ansvarlig for Førerstævnets program som fremlægges for Korpsrådet.

Korpsrådet varetager udelukkende program ifm. Forretningsmøde (inkl. markedsplads), al øvrig planlægning varetager projektgruppen.

Der skal afsættes 8 timer i programmet til forretningsmøde inkl. markedsplads.

Udgangspunktet for arbejdet med stævnet er opfattelsen af stævnet som et forum, hvor ideer, erfaringer og viden er samlet, og hvor deltagerne tager hjem fra stævnet med ny inspiration og engagement til det daglige spejderarbejde.

Overordnede ansvarspunkter for projektgruppen – listen er ikke udtømmende:

Kontakt til en skole i Holbæk, forplejning, overnatning og rengøring.

Desuden sekretariatet (i samarbejde med Korpskontoret) herunder invitation, tilmelding, hjemmeside, nyheder, PR og økonomi.

Endvidere teknik, scene, talerstol, udsmykning, underholdning.

Alt programindhold som ikke er forretningsmøde/markedsplads, inkl. andagter/forkyndelse samt åbning.

(Korpsrådet er ansvarlig for udpegning af ansvarlige for Førsteholdet)

Projektgruppen skal aflægge regnskab senest 1 måned efter Førerstævnets afholdelse. Regnskabet tilsendes Korpskontoret.

Projektgruppen kan med fordel udarbejde en drejebog for afviklingen af stævnet som kan deles med alle involverede.

Inden planlægningen påbegyndes, skal projektgruppen orientere sig i evalueringen af Førerstævne 2014 samt den samlede evaluering af FOKUS-konceptet.

Projektgruppen kan med fordel og på baggrund af tidligere års erfaringer involvere kredse i konkrete opgaver på stævnet såvel som løsning af praktiske opgaver undervejs.

7. Kommunikation

Projektgruppen kan med fordel uddele ansvarsområder mellem sig, således at kun én person er ansvarlig for hvert hovedområde. Der udarbejdes en liste over ansvarlige for hovedområderne til bl.a. KR og Korpskontoret. Mailadressen fst@dbs.dk benyttes, og der holdes jævnligt kontakt til korpskontoret via telefonmøder til afklaring af opgaver.

Korpsrådets kontaktpersoner skal holdes opdateret om planlægningen. Der skal fremsendes en status til Korpsrådsmødet inden hvert Korpsrådsmøde (13/9 og 29/11 2014 samt 24/1 2015) eller ved væsentlig ting (fremsendes 1 uge inden mødet).

Korpsets designretningslinje (skrifttype, farver osv.) skal følges i al kommunikation, der udsendes. Førerstævnelogoet skal så vidt muligt fremgå på alt PR og ekstern kommunikation.

8. Evaluering

Projektgruppen skal udarbejde en skriftlig evaluering med såvel projektgruppens som deltagernes evaluering.

9. Ansvar

Projektgruppen er ansvarlig overfor Korpsrådet.

10. Økonomi

Projektgruppen udarbejder et budget, der tilsendes Korpsrådet senest 6. september 2014 til endelig godkendelse. Korpset yder tilskud på i alt kr. 25.000 til aktiviteter/eksterne foredragsholdere. Deltagergebyret forventes at dække ophold og forplejning.

Eventuelt overskud tilfalder korpset, som også dækker eventuelt underskud.

11. Referencer

Er der tvivl om opgave, ansvar eller budget kontaktes projektgruppens kontaktpersoner i Korpsrådet eller korpsrådsformanden.

Vedtaget på Korpsrådsmødet den 27. – 28. juni 2014