

Velkommen til

## Korpsarbejde

*til nye medlemmer af udvalg, Korpsråd og arbejdsgrupper*  
i Danske Baptisters Spejderkorps

Tak fordi du har valgt at gøre en ekstra indsats i korpsets arbejde. Det er dejligt, når nogen finder tid og overskud til at dele deres kvaliteter med mange andre. For at lette introduktionen til arbejdet i korpset har vi samlet følgende oplysninger, der er gode at kende til fra starten. Læs dem og hav god fornøjelse med dine opgaver.

### **Struktur**

Korpsets udvalg består af medlemmer, der er valgt af Korpsrådet, hvorimod Korpsrådet vælges direkte af Førerstævnet. Korpsrådet beslutter udvalgenes valgperioder m.m.

Udvalg og arbejdsgrupper vil ved nedsættelsen få et kommissorium som beskriver arbejdets omfang, varighed m.m.

### **Møder**

Alle udvalg forventes at deltage fællesudvalgsweekend i efteråret. Derudover afholdes møder efter behov, med hensyntagen til det vedtagne budget.

Når man har ladet sig vælge til et udvalg, forventes det, at man deltager i møderne og aktiviteterne.

### **Transport**

Skal altid afholdes på den for korpset billigste måde. Dvs. man kan maksimalt få refunderet et beløb svarende til en DSB-rejse på 2. klasse, så eventuelle biler skal fyldes bedst muligt op. Flyrejse kan kun komme på tale i meget særlige tilfælde og skal godkendes af Korpsrådets formand eller kassereren.

### **Fortæring og ophold**

Korpset dækker udvalgets udgifter til mad og ophold i forbindelse med møder og aktiviteter, dog inden for rimelighedens grænser.

### **Rejser**

Ved rejser til udlandet i korpsets tjeneste skal der inden afrejsen udfyldes et rejs-ud-papir, som kan findes i dokumentdatabasen på [www.dbs.dk](http://www.dbs.dk) eller rekvireres på korpskontoret. Desuden skal man rekvirere et forsikringskort på korpskontoret. Sidstnævnte er meget vigtigt, da det gule sygesikringsbevis ikke gælder på rejser, man får betalt af andre.

### **Udlæg**

Ved kontantudlæg skal man udfylde et af korpsets afregningsbilag med navn, adresse, konto- og registreringsnummer (IKKE kortnummer). Alle bilag skal følges af bon eller regning, underskrives

af udlægsholderen og godkendes af udvalgsformanden. Godkendte bilag sendes til Korpskontoret, og pengene vil herefter blive overført til ens konto.

Ved større udlæg kan man aftale af få et rådighedsbeløb fra kassereren.

### **Gaver**

Kun Forretningsudvalget indkøber og giver persongaver på korpsets regning.

### **Copyright**

Under arbejde med sange, tegninger og visse tekster skal man altid undersøge forholdene omkring copyright. Fx skal der betales KODA-afgift for meget musik, når det spilles offentligt, og tekster trykt i mere end 200 eksemplarer kan være forbundet med en COPY DAN-afgift. Bøder for ikke at overholde copyrightreglerne er betydelige.

Sange og tekster fra Spejdersangbogen kan frit benyttes til spejderarrangementer.

### **Korpskontoret**

Ligger på Gl. Gugvej 21 i Aalborg. Det er korpsets service-center, hvor man kan få oplysning om og hjælp til stort set alt. Det gælder udsendelse af breve til kredse, forsikringsforhold, afregninger osv.

*Korpspost* udsendes ca. en gang om måneden fra Korpskontoret. Det er de papirer og blade, der er relevante for det enkelte udvalgsmedlem. Postlisten viser hvilke udvalg, der normalt skal modtage hvilke papirer, men man kan rekvirere de fleste andre dokumenter, som korpskontoret modtager.

*Journr.* henviser til Journalplanen, hvor alle udvalg og arbejdsområder har et nummer. Det gør det nemt at sortere og finde rundt i de mange referater og projekter. På hver papir bliver der også skrevet, hvem der skal have en kopi ifølge Postlisten.

*Skriftlige forslag* til fx Korpsrådsmøder, udvalgenes dagsordener og referater skal sendes i god tid til korpskontoret. Hvis man vil have noget sendt ud til en bestemt tid, er det en god idé at aftale det med Korpskontoret.

**Husk**, at indbydelser og tilmeldinger ALTID skal gå over Korpskontoret.

Med spejderhilsen

Korpsrådet

Den 25. april 2008

Udleveres sammen med dette:

Postliste, Journalplan, og evt. Kommissorium for udvalget.