

Kommissorium (arbejdsgrundlag) for udvalgsarbejde i Kommunikations- og IT-udvalget

Udvalgets navn er Kommunikations- og IT-udvalget, og kan forkortes til følgende: KomIT.

Formålet med udvalget

- Udarbejde PR og kommunikation ifm. korpset ud fra korpsets værdier, vision og mission. Kommunikationen skal dermed afspejle korpsets mål både for medlemmer, forældre til medlemmer samt potentielle nye medlemmer/forældre til nye medlemmer.
- Udarbejder IT vejledninger til kredse og korpsudvalg. IT infrastrukturen i korpset skal være baseret på eksterne servere og udbydere, så der i så lidt omfang som muligt er nødvendigt at have intern IT materiel at vedligeholde. Er ansvarlig for vedligeholdelse af korpsets IT infrastruktur som skal være baseret på eksterne servere og udbydere så det i så lidt omfang som muligt er nødvendigt at have intern IT materiel at vedligeholde
- Ansvarlig for grafisk linje/identitet for korpset
- Ansvarlig for korpsets hjemmeside og dets indhold
- Distribuerer korpsets nyheder løbende gennem diverse medier som fx. kan være via hjemmeside, nyhedsbreve og sociale medier

Udvalgets faste opgaver

- Redaktionelt ansvar for korpset hjemmeside og nyhedsbreve og bringe nyheder både fra kredse, korps, spejderne samt Internationale arrangementer
- Holde korpset layout skabelon til foldere opdateret
- Udarbejde træningsfoldere for Førertræningsudvalget
- Holde brevpapir, kuverter, kladder til powerpoint præsentationer grafisk opdateret
- Layoute førerstævnehæfte
- Opdatere merchandise samt PR materiale
- Administrere korpset Google Suite
- Være teknisk kontakt til Medlemsservice
- Holde korpset kommunikationsstrategi opdateret samt koordinere denne med foreningen Spejdernes kommunikationsstrategi
- Være kontaktperson til ØKU i forhold til IT spørgsmål på Øksedal
- Deltagelse på en årlig fællesudvalgsweekend med henblik på koordinering af opgaver, kalender etc. med korpsets øvrige udvalg
- Sende referater fra udvalgs møder til kr@dbs.dk

Udvalgets sammensætning

Udvalget er nedsat af Korpsrådet, der også udpeger formanden. Udvalget består ud over formanden af 4 medlemmer, der er udpeget af Korpsrådet efter annoncering.

Såfremt et medlem udtræder af udvalget, foretager Korpsrådet en indsupplering i samråd med udvalget.

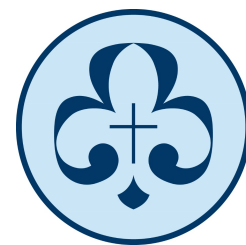
Såfremt udvalget skønner det nødvendigt, kan der indsuppleres med ekstra kræfter, hvis det ses nødvendigt, samt nedsættes projektgrupper til konkrete opgaver. Der skal til en projektgruppe laves et kommissorium. Dette sker i samarbejde med Korpsrådet.

Udvalgets funktionsperiode

KomIT nedsættes f.o.m august 2018 t.o.m juli 2020.

Projektgrupper kan nedsættes til at løse konkrete opgaver i en tidsbegrænset periode af max. 2 år.

Det forventes, at afgående udvalgsmedlemmer overleverer udvalgets hidtidige arbejde når en udvalgsperiode udløber og en ny begynder.



Ansvar

Udvalget er ansvarlig overfor Korpsrådet.
Projektgrupper er ansvarlige overfor udvalget.
Før arbejdet kan påbegyndes skal der på hvert medlem i udvalget eller i en projektgruppe indhentes en børneattest. Korpssekretæren er behjælpelig med indhentningen af børneattesten.

Økonomi

Udvalget udarbejder hvert år i oktober et realistisk budget for det kommende år. Budgettet sendes til Korpskassereren, som i samarbejde med Korpsrådet skal godkende budgettet, før arbejdet kan begyndes.
Eventuelt overskud tilfalder korpset, som også dækker eventuelt underskud.
Udvalget kan efter aftale med Korpsrådet søge eksterne midler.
Anskaffelser af genstande med en værdi på over 10.000 kr. skal ske ved at indhente skriftlige tilbud, hvorefter det mest attraktive tilbud vælges.
Det indskræpes at der ikke kan købes merchandise til udvalgets medlemmer uden forudgående aftale med Korpsrådet. Henvendelse omkring merchandise sker ved henvendelse til udvalgets formand.

Udlæg i udvalget

Ethvert udfyldt udgiftbilag skal sendes til udvalgets formand/træningsansvarlige, som videresender mailen til bogholder@dbs.dk. Udvalgsmedlemmer som ikke følger denne procedure, kan ikke få godtgjort sine udgifter før denne korrekte procedure iagttages.

Data- og dokumenthåndtering

Udvalget arbejder og opbevarer deres dokumenter i udvalgets fællesdrev. Derfor har alle udvalgsmedlemmer en DBS-mailadresse.
Udvalget er ansvarlig for at der ikke opbevares oplysninger der overtræder EUs lov om persondataforordning. De enkelte udvalg kan i tvivlstilfælde kontakte Økonomistyregruppen på okonomi@dbs.dk for sparring.

Referencer

Er der tvivl om opgave, ansvar eller budget kontaktes udvalgets kontaktperson i Korpsrådet.

Udvalgets kontaktperson i Korpsrådet er: Sanne Lund Sørensen

Ovenstående retningslinjer for udvalgets arbejde udleveres sammen med dokumenterne:

- Velkommen til korpsarbejde
- Retningslinjer for transport
- Procedure for godtgørelse i DBS
- Privatlivspolitik
- Dokumentationskrav
- Den nye persondataforordning
- Gavepolitik

Vedtaget på Korpsrådsmødet d. 8. september 2018